

Положение
о рабочей группе по приведению ООП и АООП ДОУ № 14 г. Липецка
в соответствие с ФОП и ФАОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы ДОУ № 14 г. Липецка по приведению основной образовательной программы и адаптированных основных образовательных программ ДОУ № 14 г. Липецка (далее ООП и АООП) в соответствие с федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФОП и ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП и АООП ДОУ № 14 г. Липецка в соответствие с ФОП и ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по приведению ООП и АООП ДОУ № 14 г. Липецка в соответствие с ФОП и ФАОП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа создана в целях определения тактики приведения ООП и АООП ДОУ № 14 г. Липецка в соответствие с ФОП и ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующей ДОУ № 14 г. Липецка.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП и АООП ДОУ в соответствие с ФОП и ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП и ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП и ФАОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП и ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП на официальном сайте ДОУ № 14 г. Липецка;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП и ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП и ФАОП, требованиях к реализации ООП и АООП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП и ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП и АООП в соответствии с ФОП и ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП и ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП и АООП на предмет соответствия ФОП и ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП и АООП в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- приведение в соответствие с ФОП и ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующей ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком по приведению ООП и АООП ДОУ № 14 г. Липецка в соответствие с ФОП и ФАОП (далее - план-график), утвержденным приказом заведующей ДОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом-графиком. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает руководитель рабочей группы.

5.4. Окончательная версия проекта ООП и АООП, разработанные с учетом ФОП и ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ № 14 г. Липецка.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Изменения и дополнения в Положение

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующей ДОУ № 14 г. Липецка.