

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Попова И.В.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ № 14

 Дубовых Н.Е.

**ПЛАН МЕРОРИЯТИЙ
(ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков
в ДОУ № 14 г. Липецка
на 2023 год**

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДООУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2023 году				
1.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и ПК на 2023 год	январь	заведующая Дубовых Н.Е., председатель ПК Попова И.В.	
2.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий на новый год	январь-февраль	заведующая Дубовых Н.Е.	
3.	Издание приказов по охране труда на 2023 год	январь, август по мере необходимости	заведующая Дубовых Н.Е.	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	апрель	комиссия по ОТ	
Организационные мероприятия				
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	ежегодно, 1 раз в квартал	комиссия по ОТ	
6.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	по истечении срока, по мере необходимости	заведующая Дубовых Н.Е., председатель ПК Попова И.В.	

7.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	ежегодно, январь	комиссия по ОТ	
8.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	ежегодно, январь	комиссия по ОТ	
9.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда.	март, по мере необходимости	заместитель заведующей Гриднева О.В.	
10.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	не реже 1 квартал	комиссия по ОТ	
11.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	ежегодно, январь	заведующая Дубовых Н.Е., педагог-психолог Андреева Е.А.	
12.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	ежегодно, февраль	заведующая Дубовых Н.Е., педагог-психолог Андреева Е.А.	
13.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	ежегодно, январь	заведующая Дубовых Н.Е., заместитель заведующей Гриднева О.В.	
14.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	ежегодно, на основании результатов СОУТ	заведующая Дубовых Н.Е.	
15.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	постоянно	заведующая Дубовых Н.Е., комиссия по ОТ	

16.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	постоянно	заведующая Дубовых Н.Е., комиссия по ОТ	
Обучение по охране труда				
17.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	1 раз в 3 года, по истечении срока, по мере необходимости	заведующая Дубовых Н.Е., заместитель заведующей Гриднева О.В.	
18.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников.	1 раз в год, по истечении срока, по мере необходимости	заместитель заведующей Гриднева О.В.	
19.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - целевой инструктаж;	постоянно	заместитель заведующей Гриднева О.В.	
20.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	в течении первого месяца при поступлении на работу, по истечении срока	заместитель заведующей Гриднева О.В.	
21.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	постоянно	заместитель заведующей Серёгина О.Ю., Сазонова Е.Н., старший воспитатель Попова И.В.,	

			Мельничук М.А., воспитатели групп	
22.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	постоянно в течение всего периода	комиссия по ОТ	
23.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	1 раз в месяц	заместитель заведующей Гриднева О.В., Золотухина Н.А., председатель ПК Попова И.В.	
24.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	ежегодно, январь	заместитель заведующей Гриднева О.В.	
25.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	по истечении срока, по мере необходимости	заместитель заведующей Гриднева О.В.	
26.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	1 раз в 5 лет, по мере необходимости	заведующая Дубовых Н.Е., заместитель заведующей Гриднева О.В.	
27.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	ежегодно, по мере необходимости	заместитель заведующей Гриднева О.В.	
28.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	постоянно	администратор сайта заместитель заведующей Гриднева О.В.	
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				

29.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	постоянно, по графику	комиссия по ОТ	
30.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей,	1 раз в 5 лет, по мере необходимости	заведующая Дубовых Н.Е.	
31.	Оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	1 раз в 5 лет, по мере необходимости	заведующая Дубовых Н.Е., заместитель заведующей Гриднева О.В.	
32.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	ежегодно, в течение всего периода	комиссия по ОТ	
33.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	февраль, при поступлении на работу	заведующая Дубовых Н.Е., педагог-психолог Андреева Е.А.	
34.	Проведение гигиенического обучения сотрудников.	июль-август по графику, при поступлении на работу	педагог-психолог Андреева Е.А.	
35.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	ежегодно, в течение всего периода	педагог-психолог Андреева Е.А.	
36.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	апрель, декабрь	заместитель заведующей Гриднева О.В., Золотухина Н.А.	
37.	Обеспечение работников спецодеждой, дезинфицирующими средствами.	апрель, декабрь	заместитель заведующей	

			Гриднева О.В., Золотухина Н.А.	
38.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	постоянно, в течение всего периода	заместитель заведующей Гриднева О.В., Золотухина Н.А.	
39.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	постоянно	заведующая Дубовых Н.Е.	
40.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	1 раз в год, сентябрь-октябрь	заместитель заведующей Гриднева О.В., Золотухина Н.А.	
41.	Испытание гимнастического оборудования на проведение занятий с детьми на спортивной площадке, прогулочных верандах и в спортивном зале с последующим составлением акта-разрешения	май, август	комиссия по ОТ	
42.	Обеспечение работников и воспитанников кипяченной питьевой водой.	постоянно	шеф-повар Титова Е.А, Гостеева М.В., Сустретова С.В., Дудкина Н.А.	
43.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	постоянно	заместитель заведующей Гриднева О.В., Золотухина Н.А.	
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				
44.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	по мере необходимости	инструктор по ФК	

45.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	по мере необходимости	инструктор по ФК	
46.	Организация и проведение производственной гимнастики	постоянно	инструктор по ФК	
Технические мероприятия				
47.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, август	комиссия по ОТ	
48.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	постоянно	заместитель заведующей Гриднева О.В., Золотухина Н.А.	
49.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	ежегодно, март-апрель	заместитель заведующей Гриднева О.В., Золотухина Н.А.	
50.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации.	апрель, октябрь	заместитель заведующей Гриднева О.В., Золотухина Н.А.	
51.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	по мере необходимости	заместитель заведующей Гриднева О.В., Золотухина Н.А.	

Заведующая



Н.Е.Дубовых