Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Липецка
муниципальному автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ).

г. Липецк

30 декабря 2020 года № 11

Департамент образования администрации города Липецка, которому как получателю средств бюджета города Липецка доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя Бедровой С.В., действующей на основании Положения, утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.04.2013 № 639, с одной стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 г. Липецка, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующей Дубовых Н.Е., действующей на основании Устава учреждения, утвержденного приказом департамента образования администрации города Липецка от 12.10.2016 № 1073, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Липецка и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Липецка от 12.10.2015 №1873 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Липецка в 2021 году и на плановый период 2022 и 2023 годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 11 от 30 декабря 2020 года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,

доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Липецка по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2021 году 5 1 782 000,00 руб. (Пятьдесят один миллион семьсот восемьдесят две тысячи руб. 00 коп.) - по коду БК 620 0701 0610185350 621 241 40610004,

16 168 000,00 руб. (Шестнадцать миллионов сто шестьдесят восемь тысяч руб. 00 коп.) - по коду БК 620 0701 0610109000 621 241 40600002;

в 2022 году 5 1 782 000,00 руб. (Пятьдесят один миллион семьсот восемьдесят две тысячи руб. 00 коп.) - по коду БК 620 070 0610185350 621 241 40610004,

16 168 000,00 руб. (Шестнадцать миллионов сто шестьдесят восемь тысяч руб. 00 коп.) - по коду БК 620 0701 0610109000 621 241 40600002;

в 2023 году 5 1 782 000,00 руб. (Пятьдесят один миллион семьсот восемьдесят две тысячи руб. 00 коп.) - по коду БК 620 0701 0610185350 621 241 40610004,

16 168 000,00 руб. (Шестнадцать миллионов сто шестьдесят восемь тысяч руб. 00 коп.) - по коду БК 620 0701 0610109000 621 241 40600002.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями объема муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

111. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации города Липецка.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения не позднее 15 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением

Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, не позднее 25 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Липецка;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет города Липецка средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Липецка на 1 января 2022 года, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников,

установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также в соответствии с пунктом 33.1 Положения;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. принимать решение об изменении размера Субсидии без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат (расходов), связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 2 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до 31 декабря 2021 года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Липецка на 1 января 2022 года, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности, сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом департамента образования администрации города Липецка от 17.04.2020 № 394 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка»;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 2 к Положению), в срок не позднее 15 ноября 2021 года по состоянию на 1 ноября 2021 года;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложения N 2 к Положению, в срок до 30 января 2022 года;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2021 году остаток Субсидии на осуществление в 2022 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Липецка в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. самостоятельно перераспределять средства субсидии в случае выявления экономии при выполнении муниципального задания в текущем финансовом году на цели, соответствующие уставной деятельности Учреждения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. установить, что процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ) Учреждением требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года;

6.1.2. график перечисления Субсидии, в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, устанавливается с учетом части «в» абзаца 4 пункта 36 Положения.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Липецка в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Департамент образования администрации города Липецка	ДОУ № 14 г. Липецка
Департамент образования администрации города Липецка ОГРН 1054800193469 ОКТМО 42701000	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 г. Липецка ОГРН 1024840831883 ОКТМО 42701000
Место нахождения: 398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, 56а	Место нахождения: 398007, г. Липецк ул. Кутузова, строение 5
ИНН 4826044961 КПП 482601001	ИНН 4825022524 КПП 482501001
Платежные реквизиты: Банк Отделение Липецк Банка России// УФК по Липецкой области г. Липецк БИК 014206212 Казначейский счет 03231643427010004600 Единый казначейский счет 40102810945370000039 Лицевой счет 03620004370 Департамент финансов администрации	Платежные реквизиты: Банк Отделение Липецк Банка России// УФК по Липецкой области г. Липецк БИК 014206212 Казначейский счет 03234643427010004600 Единый казначейский счет 40102810945370000039 Лицевой счет 30620004630, Департамент финансов администрации

города Липецка	города Липецка

IX. Подписи Сторон

Департамент образования администрации города Липецка	ДОУ № 14 г. Липецка
_____ С.В.Бедрова (подпись) (ФИО)	_____ Н.Е. Дубовых (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению
от 30.12.2020 № 11

График
перечисления Субсидии.

Наименование Учредителя: департамент образования администрации города Липецка.

Наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 г. Липецка.

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Липецка на предоставление Субсидии)						Сроки перечисления Субсидии	Размер Субсидии, подлежащий перечислению
	ведомство	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	ДК		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	620	0701	0000000000	000	000	40610004	- до 31.03.2021 г.	До 30% годового размера субсидии.
2	620	0701	0000000000	000	000	40610004	- до 30.06.2021 г.	До 60% годового размера субсидии.
3	620	0701	0000000000	000	000	40610004	- до 30.09.2021 г.	До 75% годового размера субсидии.
4	620	0701	0000000000	000	000	40610004	- до 31.12.2021г.	100% годового размера субсидии.
Итого по КБК	620	0701	0000000000	000	000	40610004	х	100%
1	620	0701	0000000000	000	000	40600002	- до 31.03.2021 г.	До 30% годового размера субсидии.

2	620	0701	0000000000	000	000	40600002	- до 30.06.2021 г.	До 60% годового размера субсидии.
3	620	0701	0000000000	000	000	40600002	- до 30.09.2021 г.	До 75% годового размера субсидии.
4	620	0701	0000000000	000	000	40600002	- до 31.12.2021г.	100% годового размера субсидии.
Итого по КБК	620	0701	0000000000	000	000	40600002	x	100%
							ВСЕГО:	100%

Департамент образования администрации города Липецка	ДОУ № 14 г. Липецка
_____ (подпись) С.В.Бедрова (ФИО)	_____ (подпись) Н.Е. Дубовых (ФИО)