**РАСПИСКА**

в приеме заявления и иных документов при зачислении ребёнка.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14

г. Липецка извещает о зачислении ребенка в ДОУ.

Поданное заявление « » 20 года, №

 (ФИО заявителя)

(паспорт № выдан:

 , код подразделения ), проживающий (ая) по адресу

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простаякопия) | Форма представления документа (бумажный/электронный) | Число листов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личностьиностранного гражданина или лица без гражданства в РФ |  |  |  |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающий законностьпредставления прав ребенка |  |  |  |
| 3 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения оместе пребывания, месте фактического проживания ребенка. |  |  |  |
| 4 | Документ ПMПK (при необходимости) |  |  |  |

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (все копии документов предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)

Расписка выдана 20 года

М.П. (подпись, ФИО лица, принявшего документы)