



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14

П Р И К А З

27.05.2022

г. Липецк

№ 142

Об организации питания воспитанников
в летний оздоровительный период

В связи с началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления
и сохранения здоровья воспитанников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ в летний период возложить на калькулятора Семенову Ю.В..
2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на шеф-поваров.
3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на заместителей заведующей Серегину О.Ю., Сазонову Е.Н., старшего воспитателя Попову И.В.
4. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблоков, прачечных возложить заместителей заведующей Гридневу О.В. и Золотухину Н.А.
5. Калькулятору Семеновой Ю.В.
 - 5.1. Применять в работе «Примерные десятидневных меню для организации питания детей в возрасте от 2-х до 3-х лет и 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования».
 - 5.2. Своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню.

5.3. Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиНу).

5.4. Контролировать ведение документации по корпусам установленного образца в соответствии с санитарными нормами.

5.5. Дать рекомендации работникам пищеблоков и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима. Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций.

6. Заведующим складом и кладовщику:

6.1. Вести накопительную ведомость расхода продуктов.

6.2. Вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов.

6.3. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями.

6.4. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля.

6.5. Производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой.

6.6. Не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.

7. Шеф-поварам:

7.1. строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;

7.2. выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке;

7.3. строго следить за выставлением контрольного блюда;

7.4. строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания;

7.5. не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде;

7.6. строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд, приготовленных не в условиях пищеблока детского сада;

8. Младшим воспитателям групп:

8.1. строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;

8.2. осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;

8.3. строго соблюдать требуемую температуру блюд;

8.4. неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

9. Воспитателям групп:

9.1. систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей;

9.2. осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей;

10. Контроль за организацией питания в летний период возложить на заместителей заведующей Серегину О.Ю., Сазонову Е.Н., старшего воспитателя Попову И.В.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.Е. Дубовых