



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14

П Р И К А З

«28» 12 2023 г.

№ 221

г. Липецк

Об утверждении и введение в действие 10-дневного меню для детей от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет в ДОУ № 14 г. Липецка, реализующего образовательную программу дошкольного образования с 12-ти часовым пребыванием, на 2024 год»

На основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 26.12.2023 года № 1988 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2023/2024 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2024 году» и в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «10-дневного меню для детей от 2 до 3 лет ДОУ № 14 г. Липецка, реализующего образовательную программу дошкольного образования с 12-ти часовым пребыванием, на 2024 год» и 10-дневного меню для детей от 3 до 7 лет ДОУ № 14 г. Липецка, реализующего образовательную программу дошкольного образования с 12-ти часовым пребыванием, на 2024 год».

2. Исполняющей обязанности калькулятора Воинцевой О.Г.:

2.1. Осуществлять организацию питания воспитанников в соответствии с 10-дневными меню с 09.01.2024 года.

2.2. Организовать с 09.01.2024 года питание воспитанников в день из расчета - 137 рублей.

2.3. Своевременно информировать заведующую ДОУ о причинах неравноценной замены блюд при организации питания детей, об аварийных ситуациях, о фактах ненадлежащего исполнения договорных обязательств поставщиками продуктов питания.

2.4. Использовать сырые овощи урожая предыдущего года без тепловой обработки только до 1 марта текущего года. По истечении данного периода времени производить замену салатов на блюда из отварных овощей.

2.5. Разместить новое меню и приказы об организации питания на сайте ДОУ и довести до шеф-поваров по корпусам.

3. Главному бухгалтеру Прозоровой Ю.А.

3.1. Обеспечить своевременную оплату расходов за питание воспитанников в соответствии с установленными нормами.

3.2. Осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств, выполнением денежных и натуральных норм питания.

4. Заместителям заведующей Гридневой О.В., Сазоновой Е.Н., старшим воспитателям Поповой И.В., Мельничук М.А. обеспечить контроль за ежедневным ведением журналов на пищеблоке с 09.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.Е. Дубовых



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14

П Р И К А З

29.12.2023

№ 222

О возложении исполнения
обязанностей калькулятора

В связи с производственной необходимостью

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить исполнение обязанностей калькулятора на заведующую складом Войнцеву О.Г. с 01.01. 2024 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.Е.Дубовых