



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14

П Р И К А З

30 августа 2019 г.

№ 179

г. Липецк

О создании ресурсного консультационного центра в ДОУ

В целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста от рождения до 7 лет в том числе, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу ресурсного консультационного центра в ДОУ в 2019 – 2020 учебном году.
2. Утвердить Положение о работе ресурсного консультационного центра в ДОУ (Приложение 1).
3. Утвердить состав (Приложение 2), график работы специалистов (Приложение 3), план работы консультационного центра (Приложение 4).
4. Заместителя заведующей Серёгину О.Ю. назначить куратором консультационного центра в ДОУ в целом.
5. Заместителя заведующей Сазонову Е.Н., старших воспитателей Попову И.В., Волынскую И.В. назначить ответственными за организацией и работой консультационного центра по корпусам.
6. Заместителям заведующей Серёгиной О.Ю., Сазоновой Е.Н., старшим воспитателям Поповой И.В., Волынской И.В.:
 - 6.1 Вести контроль за графиком работы специалистов и направлением их деятельности в консультационном центре.
 - 6.2 Обеспечить ведение журнала регистрации приема родителей (законных представителей) в консультационном центре.

7. Специалистам вести прием в назначенные часы на своем рабочем месте, вносить запись в журнал регистрации приема родителей в консультационном центре.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.Е. Дубовых