

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
№ 14 г. Липецка  
Протокол № 01 от 28.08.2019 г.  
Председатель ПС



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая ДОУ № 14  
Н.Е. Дубовых  
Приказ от 30.08.2019 г. № 179

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ  
КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 14 г. Липецка**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о ресурсном консультационном центре для родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», уставом и другими локальными актами Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Липецка (далее – ДОУ)

1.2. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Консультационного центра (далее – Центр) для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в форме семейного образования.

1.3. Консультационный центр создается на основании приказа заведующей ДОУ и в соответствии с данным Положением.

1.4. К категориям получателей услуг Центра относятся:

- родители (законные представители) детей от 0 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, в первую очередь дети от 0 до 3 лет;

- родители (законные представители) детей от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные организации;

- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;

- ближайшее социальное окружение детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- сотрудники сетевых консультационных центров муниципалитета.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в данное Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

## **2. Задачи Консультационного центра**

1. Создание сетевого ресурсного центра комплексного консультационного сопровождения родителей (законных представителей) детей от рождения до 7 лет.

2. Психолого-педагогическое сопровождение и повышение компетентности родителей (законных представителей) с детьми дошкольного



возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей.

3. Пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

4. Создание сетевого взаимодействия по оказанию консультационной помощи родителям (законным представителям) с ГАУДПО ЛО "Институт развития образования", ФГБОУ ВО ЛГПУ имени П.П. Семёнова-Тянь-Шанского, ЧУ ДПО «Бизнес-Развитие», ОСП ЧОУ ВО «РОСИ» в г. Липецк, Г(О) БУ ППМСП-центром, Г(О) БУ Центр «Семья», МБУ СК «Сокол», «Липецкая городская больница № 3 «Свободный Сокол», МБОУ "Лицей № 3" г. Липецка, ДОУ № 18 г. Липецка, ДОУ № 66 г. Липецка, ДОУ № 91 г. Липецка, ДОУ № 104 г. Липецка.

5. Оказание информационной, консультативной, методической, технической, организационной, экспертно-аналитической поддержки специалистам сетевых центров по сопровождению и консультированию родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста.

6. Повышение профессионального уровня специалистов по сопровождению и консультированию родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет.

7. Создание материально-технических условий для обеспечения возможностей очных, выездных, дистанционных консультаций родителей (законных представителей), для кратковременного пребывания ребенка (на момент получения родителем (законным представителем) услуги).

8. Обобщение и распространение положительного опыта консультирования родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста (на сайте ДОУ № 14 г. Липецка, сайтах учредителя и сетевых центрах), а также продвижение положительного опыта в средствах массовой информации.

### **3. Порядок организации деятельности Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр организуется в начале учебного года в соответствии с приказом заведующей ДОУ. Приказом утверждается график и план работы консультационного центра, по необходимости разрабатываются и утверждаются локальные акты.

3.2. Приказом заведующей назначаются специалисты центра, входящих в его состав для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. Организация помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов, привлеченных к работе Центра, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации. К оказанию помощи могут привлекаться специалисты сетевых центров при необходимости на основе договора.

#### 4. Порядок оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

4.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Родители (законные представители) могут получить помощь в Центре как однократно, так и многократно.

4.3. Сотрудники Центра осуществляют следующие функции:

- диагностическая;
- методическая;
- психолого - педагогическая;
- консультативная.

4.4. В зависимости от выбранных функций специалистами Центра могут использоваться очные, дистанционные, выездные формы работы (при наличии соответствующих условий): консультации (групповые, индивидуальные), тренинги, мастер – классы, игровой сеанс и др.

4.5. Порядок организации оказания Помощи включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема, по телефону или переписки (в случае дистанционного обращения), при выезде на дом, в процессе которой устанавливается проблема;

- занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в журнал регистрации приема родителей (законных представителей) в консультационном центре;

- получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных консультантом центра или родителями (законными представителями) в запросе. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.6. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. По истечении данного срока до родителя в любой форме (письменно, устно или по телефону) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

4.7. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона или др. в зависимости от выбранной формы консультирования).

4.8. Оплата труда специалистов Центра осуществляется в рамках стимулирующей части фонда заработной платы ДОУ.



4.9. Помощь организуется в помещениях ДОУ, не включенных во время работы Центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты учителя - логопеда, педагога-психолога, методический кабинет, музыкальный зал).

4.10. Для предоставления помощи в рамках личного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан РФ;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ - для лиц без гражданства.

## **5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра**

5.1. Общее руководство и контроль за работой Центра возлагается на руководителя ресурсного консультационного центра.

5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством контроля заведующей ДОУ.