***Председатель***

***ПК ДОУ№ 14***

***И.В. Попова***

***август 2019***

***Годовая циклограмма работы***

***Профсоюзной первичной организации на***

***2019-2020учебный год.***

**СЕНТЯБРЬ**

1. О проведении сверки учёта членов Профсоюза ДОУ.

2. О подготовке культурно- массового мероприятия посвященного Дню Дошкольного работника.

**ОКТЯБРЬ**

1. О проверке соблюдения графика аттестации педагогических работников и других процедурных моментов, связанных с аттестацией.

2. Об отчёте выполнения соглашения по охране труда и техники безопасности.

**НОЯБРЬ**

1.О проведение общего собрания об актуальных изменениях и дополнениях в действующем законодательстве об образовании, о профсоюзах, об охране труда за год.

**ДЕКАБРЬ**

1. О согласовании графика отпусков.

2. Об организации культурно- массового мероприятия в предверии Нового года.

**ЯНВАРЬ**

1.Об обновлении информации в профсоюзном уголке, что вступило в силу с 1 января 2020г.

2. О составлении перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Об организации культурно- массовых мероприятий. (посещение городских выставок, фестивалей, театральные встречи)

2.Об осуществлении контроля за прохождением работниками медицинского осмотра.

3.О поздравлении членов профсоюза с Днём Защитника Отечества!

**МАРТ**.

1.О подготовке к культурно- массовому мероприятию посвященному Международному женскому Дню 8 Марта!

**АПРЕЛЬ**

1.Об участии в первомайских мероприятиях " За достойный труд!".

2.О подготовке и размещении в открытом доступе Публичного отчёта первичной профсоюзной организации.

**МАЙ**

1.О проведение общего профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

2. Об организации оздоровления членов Профсоюза.

3.Об организации туристического отдыха для желающих членов Профсоюза, выезд всем коллективом на базу отдыха.

**ИЮНЬ**

1. О подготовке совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по охране труда и техники безопасности.

2. О соблюдении графика отпусков.

**ИЮЛЬ**

1.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации ДОУ.

2.О проведении сверки с бухгалтерией правильности удержания профсоюзных взносов

**АВГУСТ**

1. О составлении плана работы на учебный год.

2.О согласовании инструкций по охране труда и техники безопасности, о наличии подписей работающих.

3. О работе совместно с администрацией ДОУ по внесению дополнений и изменений в локальные акты ДОУ.

4. О поздравлении первоклассников детей членов профсоюза с

"Днём Знаний!"