

Удостоверительный документ юридического лица  
ОГРН 1024840831883 представлен при  
адресата в ЕКРЮ. Запись от 27.04.2021 г.  
ИРН 2214800088028



Документ подписан  
усиленной квалифицированной  
электронной подписью

Сведения о сертификате эл  
Сертификат: 30014860831883484875088480281A  
Владелец: Администрация города Липецка  
Администрация Липецка, Россия, 460 000, ул. Ленина 10  
Действителен с: 19.05.2020 по: 19.05.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель департамента  
образовательной администрации  
города Липецка  
С.В. Беднова  
Принято от 27.04.2021



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 14 г. Липецка  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 г. Липецка (далее по тексту – ДООУ) зарегистрировано ИФНС по Правобережному району г. Липецка, свидетельство от 17.05.1999 48 № 001688422. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Место нахождения ДООУ:  
398007, г. Липецк, ул. Кутузова, строение 5.  
Адреса оказания образовательной деятельности:  
398007, г. Липецк, ул. Кутузова, строение 5;  
398007, г. Липецк, ул. Ушинского, д. 4;  
398007, г. Липецк, ул. 40 лет Октября, д. 29 а;  
398007, г. Липецк, ул. 40 лет Октября, д. 19 а.
- 1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 г. Липецка.
- 1.4. Сокращенное наименование: ДООУ № 14 г. Липецка.
- 1.5. Организационно-правовая форма ДООУ: автономное учреждение.
- 1.6. Вид собственности ДООУ: муниципальная.
- 1.7. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация.
- 1.8. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.11. Учредителем ДООУ является департамент образования администрации города Липецка (далее по тексту – Учредитель).
- 1.12. Место нахождения Учредителя: 398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 56 а.
- 1.13. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств,

законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

- 1.14. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДООУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.
- 1.15. ДООУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.
- 1.16. ДООУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 1.17. В ДООУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДООУ образование носит светский характер.
- 1.18. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

- 2.1. Основными целями деятельности ДООУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Предметом деятельности ДООУ являются:
  - формирование общей культуры воспитанников;
  - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
  - формирование предпосылок учебной деятельности;
  - сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

- 3.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДООУ, порядок приема детей в ДООУ определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Тестирование ребенка при приеме его в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДООУ обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для осуществления медицинской деятельности.
- 3.4. Организация питания воспитанников в ДООУ возлагается на ДООУ.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

- 4.1. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется по уровню дошкольного образования.
- 4.2. Виды образовательных программ ДООУ: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).
- 4.3. В ДООУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей ДООУ.
- 4.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 4.6. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 4.7. ДООУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

- 5.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Текущее руководство деятельностью ДООУ осуществляет заведующая, являющаяся единоличным исполнительным органом ДООУ.
- 5.3. Заведующая ДООУ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в установленном законом порядке.
- 5.4. Заведующая ДООУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.13 настоящего Устава, утвержденной должностной инструкцией, трудовым договором и (или) эффективным контрактом.
- 5.5. Заведующая ДООУ имеет право действовать от имени ДООУ, в том числе:
  - заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДООУ;
  - утверждает штатное расписание ДООУ, должностные инструкции работников, план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
  - обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
  - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
  - выдает доверенности на право представительства от имени ДОУ, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
  - издает приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 5.6. К компетенции заведующей ДОУ относятся вопросы осуществления руководства деятельностью ДОУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя ДОУ.
- 5.7. Заведующая ДОУ осуществляет следующие полномочия:
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОУ;
  - планирует и организует работу ДОУ в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы ДОУ;
  - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ДОУ;
  - организует работу по подготовке ДОУ к лицензированию;
  - утверждает графики работы работников;
  - издает приказы о зачислении в ДОУ и об отчислении воспитанников, о переводе их в другие группы;
  - обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;
  - определяет комплектование групп;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
  - организует делопроизводство;
  - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет Политику работы с персональными данными субъектов ДОУ;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Заведующая ДОУ обязана обеспечивать:
- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
  - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
  - своевременную выплату заработной платы работникам ДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
  - безопасные условия труда работникам ДОУ;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДООУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
  - целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДООУ, и соблюдение ДООУ финансовой дисциплины;
  - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДООУ;
  - согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДООУ собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
  - согласование внесения ДООУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
  - реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества обучения воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
  - создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ;
  - соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ;
  - выполнение иных обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами города Липецка, а также Уставом ДООУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 5.9. Заведующей ДООУ предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.
- 5.10. Заведующая ДООУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ.
- 5.11. Коллегиальными органами управления ДООУ являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет. Коллегиальные органы управления ДООУ не наделены полномочиями по представлению интересов ДООУ.
- 5.12. Общее руководство ДООУ осуществляет Общее собрание работников ДООУ № 14 г. Липецка (далее – Общее собрание).

- 5.13. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ.
- 5.14. Общее собрание по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 5.15. Компетенция Общего собрания:
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
  - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
  - рассмотрение вопросов охраны труда работников.
- 5.16. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.
- 5.17. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение Общего собрания оформляется в протокольной форме. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.
- 5.18. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
- 5.19. Управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет Педагогический совет ДОУ № 14 г. Липецка (далее – Педагогический совет).
- 5.20. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагогические работники, заведующая, заместители заведующей ДОУ.
- 5.21. Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 5.22. Компетенция Педагогического совета:
- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
  - принятие образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
  - обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
  - рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров.
- 5.23. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение года, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.24. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение Педагогического совета оформляется в протокольной форме. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное

приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения педагогическими работниками ДОУ.

- 5.25. Председателем Педагогического совета является заведующая ДОУ.
- 5.26. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.
- 5.27. Решение основных вопросов функционирования и развития ДОУ осуществляет Наблюдательный совет ДОУ № 14 г. Липецка (далее – Наблюдательный совет).
- 5.28. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.
- 5.29. В состав Наблюдательного совета входят:  
 Представители Учредителя - 2 человека;  
 Представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека;  
 Представители работников ДОУ - 3 человека.  
 Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников ДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.30. Порядок формирования Наблюдательного совета. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем ДОУ.  
 Решение о назначении представителя работников ДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению заведующего ДОУ.  
 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.  
 Заведующая ДОУ и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующая ДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.  
 Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.  
 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:  
 - по просьбе члена Наблюдательного совета;  
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДОУ в течение четырех месяцев;



- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.31. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета.

Представитель работников ДОУ не может быть избран председателем совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДОУ.

5.32. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или заведующей ДОУ о внесении изменений и дополнений в Устав ДОУ;
- 2) предложений Учредителя или заведующей ДОУ о создании и ликвидации филиалов ДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или заведующей ДОУ о реорганизации, изменении типа ДОУ или его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или заведующей ДОУ об изъятии имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложений заведующей ДОУ об участии ДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- 7) по представлению заведующего ДОУ - отчетов о деятельности ДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ДОУ;
- 8) предложений заведующей ДОУ о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОУ Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в

том числе путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений заведующей ДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложений заведующей ДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений заведующей ДОУ о выборе кредитных организаций, в которых ДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОУ и утверждения аудиторской организации.

5.33. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета:

По вопросам, указанным в подпункте 1-4, 7 и 8 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель ДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпункте 5,11 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующая ДОУ принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпункте 9,10,12 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующей ДОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте 1-8,11 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 9,12 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.32. раздела 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.32 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДОУ.

5.34. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего ДОУ.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой). Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- 5.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации ДООУ по требованию Учредителя.

- 5.36. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ создается Совет родителей.
- 5.37. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется посредством оформления письменного запроса мнения. Совет родителей должен сформулировать позицию по предложенному вопросу и предоставить ее в письменном виде.
- 5.38. В управлении ДООУ участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:
- утверждение Устава ДООУ, изменений и дополнений к нему;
  - выдача муниципального задания ДООУ в соответствии с предусмотренной Уставом ДООУ основной деятельностью;
  - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
  - рассмотрение и одобрение предложений заведующей ДООУ о совершении сделок с имуществом ДООУ в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации ДОО;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 6.1. Права, обязанности и ответственность непедagogических работников устанавливаются локальными нормативными актами ДОО.

## 7. ЭКОНОМИКА ДОО

- 7.1. Имущество ДОО закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.
- 7.2. ДОО в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДОО и распорядиться им по своему усмотрению. ДОО обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
- 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. ДОО без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 7.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОО Учредителем или приобретённого ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.
- 7.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДООУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.8. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя, Наблюдательного совета.
- 7.9. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.10. ДООУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДООУ.
- 7.11. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.12. Оказание платных образовательных услуг осуществляется ДООУ по дополнительным общеразвивающим программам.
- 7.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДООУ.
- 7.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДООУ, развитие материально-технической базы ДООУ (по его усмотрению).
- 7.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 7.16. ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.
- 7.17. ДООУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.
- 7.18. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДООУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или иного приобретенного ДООУ за счет выделенных

- Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДООУ не несет ответственности по обязательствам ДООУ.
- 7.19. При ликвидации ДООУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДООУ.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДООУ

- 8.1. Устав ДООУ утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. В Устав ДООУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.
- 8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

- 9.1. ДООУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ

- 10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДООУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.
- 10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.
- 10.3. Локальные нормативные акты ДООУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДООУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующей ДООУ.
- 10.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.