



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14

## П Р И К А З

*«28» сентября 2012 г.*

№ 117

г. Липецк

Об утверждении перечня  
информационных систем  
персональных данных, перечня  
обрабатываемых в них  
персональных данных и правил  
доступа к указанным персональным данным

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 г. Липецка (приложение № 1).
2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 г. Липецка (приложение № 2).
3. Утвердить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в муниципальном автономном

дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 г. Липецка (приложение № 3).

4. Ответственному за организацию обработки персональных данных заместителю заведующей Сазоновой Е.Н. ознакомить работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Липецка, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, с правилами, утвержденными пунктом 3 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.Е.Дубовых

Приложение № 1  
к приказу ДООУ № 14 г. Липецка  
от 25.09.2020 № 217

Перечень информационных систем персональных данных,  
используемых в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 14 г. Липецка

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Оператор информационной системы	Месторасположение информационной системы
1	Баре, Модуль (родительская плата) информационная система – электронный детский сад	ОБУ «Информационно-технический центр»	РФ, Липецкая область
2	ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	ООО «Партнер»	РФ, Липецкая область
3	ИС: Зарплата и кадры бюджетного учреждения	ООО «Партнер»	РФ, Липецкая область
4	Система электронного документооборота СБИС	ООО «Новые системы»	РФ, Липецкая область
5	Система электронного документооборота ПАО Сбербанк Бизнес - Online	ПАО «Сбербанк»	РФ, Липецкая область
6	Навигатор дополнительного образования Липецкой области	ГООУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»	РФ, Липецкая область
7	Автоматизированная информационная система Фонда социального страхования Российской Федерации	ГУ-Липецкое региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	РФ, Липецкая область

Приложение № 2  
к приказу ДОУ № 14 г. Липецка  
от 29.05.2017 № 217

Перечень персональных данных,  
обрабатываемых в информационных системах,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 14 г. Липецка

Наименование информационной системы персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных	Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных	Категория, в которых осуществляется обработка персональных данных
1	2	3	4	5	6
1. Барс. Модуль (родительская плата) информационная система – электронный детский сад	Поставлена на учет и шифрование детей для записки и перевода в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, города Липецка	Ф(И)О, регион, дата рождения, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания, Ф(И)О родителей (паспортные данные, адрес регистрации, телефон, СНИЛС, сведения об образовании много детей, сведения, информация о родителях.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявления, постановка на учет и направление детей для приема в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, города Липецка». Утвержденный Постановлением администрации города Липецка от 29.05.2015 № 957	Учитель И.Е. Бумалтер, Сергеева О.Ю. – зам. или	Категория бумажная

1	2	3	4	5	6
2. ИС: Бухгалтерия государственного учреждения	Бухгалтерский и налоговый учет	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении, место рождения, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания, Ф.И.О. родителей (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, телефон, СНИЛС, сведения о государственной регистрации многодетной семьи, информация о составе семьи, информация об ответственности должностных лиц, в том числе, г.г. б.у. б.у.	Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Мищенко И.Е. бухгалтер	Кабинет бухгалтера
3. ИС: Зарплата и кадры бюджетного учреждения	Начисление заработной платы	Ф.И.О. сотрудника, паспортные данные, адрес места регистрации, ИНН, СНИЛС, сведения о рождении детей, дата, место, районный счет, оклад.	Гражданский кодекс РФ РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ	Прохорова Ю.А. лицевой бухгалтер	Кабинет главного бухгалтера
4. Система электронного документооборота СЭД	Налоговый, пенсионный учет, работа с ФСС	Ф.И.О. сотрудника, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, адрес места регистрации, под. подпись сотрудника, дата, место, должность, дата, структурные единицы	Гражданский кодекс РФ РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ	Прохорова Ю.А. лицевой бухгалтер	Кабинет главного бухгалтера
5. Автоматизированная информационная система Фонда социального страхования Российской Федерации	Оплата труда работников в период отсутствия	Листок нетрудоспособности, Ф.И.О. сотрудника, адрес места регистрации, СНИЛС, ИНН, сведения о рождении ребенка, справки об инвалидности	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	Прохорова Ю.А. лицевой бухгалтер	Кабинет главного бухгалтера

1	2	3	4	5	6
<p>6. Информационная система «Навигатор доводителями образовательных учреждений»</p> <p>Дирекцией «Министерство образования и науки»</p>	<p>Автоматизация деятельности учреждений дополнительного образования и учета контингента в них</p> <p>обучающихся с последующей передачей сведений об организации и контингенте обучающихся в региональный сегмент единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам.</p>	<p>Ф.И.О. ребенка, дата рождения, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении, место рождения, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания.</p> <p>Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес, регистрация, телефон, СНИЛС, сведения об удостоверении многодетной семьи, информация о родителях.</p>	<p>Федеральный закон РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления госу. услуг» и муниципальных услуг».</p> <p>Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</p> <p>Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>Федеральный закон РФ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».</p>	<p>Сергеева О.Ю. Зам. зав.</p>	<p>Кабинет зам. зав.</p>

## Правила

доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 г. Липецка

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Липецка (далее – информационные системы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также перечень информационных систем утверждаются приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Липецка.

1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

1.6. Управление системой защиты осуществляет системный администратор информационных систем, назначаемый заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Липецка

### 2. Организация доступа к персональным данным

2.1. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к персональным данным) утверждается приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Липецка

2.2. Системный администратор информационных систем предоставляет пользователям доступ к персональным данным, проверяет на его автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) возможности доступа и выдает персональный идентификатор.

### 3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным:

– соблюдать конфиденциальность персональных данных;

- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;
- не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа после окончания работы (в перерывах), не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы);
- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;
- не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;
- не вносить изменения в настройку средств защиты информации;
- немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;
- не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;
- предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы касающиеся персональных данных только по согласованию с заведующей ДОУ

4. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 г. Липецка (далее – Оператор) и субъектов персональных данных к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Оператора, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами Оператора.

4.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного оператору запроса.

4.4. Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

5. Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими правилами под подпись.



6. Лица, виновные в нарушении требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.