



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 Г. ЛИПЕЦКА

**П Р И К А З**

«31» 08 20 18

г. Липецк

№ 199

Об организации работы с родителями

В целях развития и совершенствования взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения, организации работы ДООУ с семьями, профилактике коррупционных правонарушений

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить график работы по «Горячей линии» администрации дошкольного учреждения (приложение 1).
2. Ответственным в утвержденное время отвечать на звонки родителей, вести письменный учет по утвержденной форме в тетради устных обращений граждан.
3. Педагогам-психологам Шкуратовой Ю.С. и Семеновой М.В. еженедельно вести мониторинг обращений родителей по группам, используя нетрадиционные формы работы с родителями «Сундучок доверия».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Н.Е. Дубовых

Приложение 1  
к приказу по ДООУ №14  
от 31.08.18 № 189.

### ГРАФИК РАБОТЫ «Горячей линии»

4 корпус, Ушинского, 4  
Заведующая  
Надежда Егоровна  
Дубовых  
36-43 37

четверг  
16.00 – 18.00

1. Корпус, Кутузова, 5  
Заместитель заведующей

Маргарита Александровна  
Мельничук  
48 06 84

четверг  
16.00-18.00

2 корпус, 40 лет Октября, 29 а  
Заместитель заведующей  
Андреева Екатерина  
Алексеевна  
35 -27-75

четверг  
16.00- 18.00

3 корпус, 40 лет Октября, 19 а  
Заместитель заведующей  
Серегина Олеся  
Юрьевна  
48 -06-80

четверг  
16.00- 18.00